

18813 **Smarte Aufgabenplanung**

Mit effektiven Routinen den eigenen Arbeitsalltag meistern

Endlose To-Do-Liste, unzählige Post-It's oder Notizen - als Unternehmer:in kann die Vielzahl an Aufgaben schnell überwältigend sein.

In diesem Live-Online-Impuls erfahren Sie, wie Sie mithilfe gewisser Routinen Ihren (Arbeits-)Alltag organisieren und den Überblick behalten. Sie erhalten Impulse, um Ihre Aufgaben effizient(er) zu planen, Zeit bei Routine-Aufgaben zu sparen und mehr Raum für fokussiertes Arbeiten an neuen Themen zu gewinnen. Arbeiten Sie nicht nur im, sondern auch am Unternehmen, und bringen Sie neue Projekte voran.

Entdecken Sie effiziente Techniken zu Aufgabenplanung, um den Arbeitsalltag als Unternehmer:in besser zu steuern. Erfahren Sie, wie Sie mit bewährten Routinen den Überblick behalten, Zeit bei Routine-Aufgaben sparen und sich mehr Raum für neue Projekte schaffen. Machen Sie den ersten Schritt zu mehr Überblick und Produktivität!

Die Trainerin:

Julia Buchmayr, MA

Die Zielgruppe:

Unternehmer:innen & Geschäftsführer:innen

Mehr als 110.000 Kundinnen und Kunden in über 7.500 Seminaren seit Gründung 2003 geben dem Konzept recht – 94%ige Kundenzufriedenheit spricht für sich.

WIFI-UNTERNEHMER-AKADEMIE: Lösungs- und unternehmerorientierte Seminare, Workshops und Lehrgänge

Kursbuchung und weitere Details unter **18813** im WIFI-Kundenportal:

www.wifi.at/ooe