

0199 Online-Meetings erfolgreich moderieren

Virtuelle Meetings können genauso effektiv und dynamisch sein, wie Besprechungen vor Ort – wenn sie gut moderiert werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen bewährte Methoden und digitale Tools, mit denen Sie Teilnehmende einbinden, Diskussionen anregen und konkrete Ergebnisse erzielen. Mit praxiserprobten Techniken und passenden online Werkzeugen gestalten Sie Ihre virtuellen Meetings professionell, effizient und gewinnbringend.

Die Zielgruppe

- Mitarbeiter:innen
- Führungskräfte
- Teamleiter:innen
- Geschäftsführer:innen
- Projektmanager:innen
- Marketingmanager:innen
- Selbständige

Die Trainingsinhalte

- Erfolgsfaktoren: worauf es bei Online-Meetings ankommt
- Die richtige Vorbereitung: Technik, Timing, Agenda
- Teilnehmende aktivieren mit geeigneten Moderations-Methoden
- Nützliche online-Tools: von Abstimmung bis Gruppen-Räume
- Moderations-Techniken und online-Tools live erleben

Die Trainingsziele

Sie ...

- ... moderieren Online-Meetings strukturiert und effizient
- ... schaffen Interaktion und Beteiligung im virtuellen Raum
- ... nutzen digitale Tools gezielt
- ... setzen Moderations-Methoden wirkungsvoll ein

Die Trainingsmethoden

Online lernen, online anwenden – praxisnah und direkt. Die Teilnehmenden erleben live, ein abwechslungsreichen Methoden-Mix, der zeigt, wie Online-Meetings gelingen können. Die Teilnehmer:innen nehmen praktische Impulse und sofort umsetzbare Tipps für die eigenen Online-Meetings mit.

Die Trainerin

Mag. Veronika Spatzenegger MAS

Hinweis

- Teilnehmer:innen bekommen die Seminarunterlagen in digitaler Form

Kursbuchung und weitere Details unter **0199** im WIFI-Kundenportal:

wifi.at/ooe

Seite 1 von 2



0199 Online-Meetings erfolgreich moderieren

Weiterführende Trainings

- [0200 Online souverän und professionell kommunizieren](#)

Durchführungsvarianten

Live-Online-Kurs

Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus. Ein fixer Stundenplan gibt die Termine vor, Ihr:e Trainer:in unterrichtet Sie und Ihre Kolleginnen und Kollegen zu festgelegten Zeiten mit dem Videokonferenztool „Zoom“. Wo immer Sie sich gerade aufhalten, über das Internet sind Sie live dabei, arbeiten aktiv mit und können sich jederzeit an der Kommunikation im virtuellen Lernraum beteiligen.

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät, d. h. einen PC, ein Notebook, ein Tablet oder Smartphone sowie Lautsprecher oder Kopfhörer, optimalerweise verwenden Sie jedoch ein Headset, um eine bessere Tonqualität zu erhalten und eine Webcam (extern oder im Gerät integriert), um sich via Video auszutauschen.
- Sie erhalten vor Ihrem Kurstermin Ihren Zugangs-Link zur Zoom-Videokonferenz. Um Ihre Teilnahme eindeutig zuordnen zu können, melden Sie sich bitte mit Ihrem Vor- UND Nachnamen an.

