

2430 Reihe: Arbeits- und Sozialrecht

Praxisorientiertes Wissen für die tägliche Arbeit

Diese Ausbildung vermittelt Ihnen die wesentlichen Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht, die in der täglichen Personal- und Unternehmenspraxis unverzichtbar sind. Jedes Modul bietet praxisnahe Einblicke und fundierte Informationen, um rechtliche Anforderungen korrekt umzusetzen und Arbeitsverhältnisse sicher und fair zu gestalten.

Das Ziel dieser Ausbildung ist es, Ihnen die Sicherheit und Kompetenz zu vermitteln, die Sie benötigen, um sich souverän und fundiert in der komplexen Materie des Arbeits- und Sozialrechts zu bewegen. In jedem Modul wird das theoretische Wissen durch praxisnahe Fallbeispiele ergänzt, sodass Sie rechtliche Problemstellungen im Berufsalltag schnell und lösungsorientiert angehen können. Nach Abschluss dieser Kursreihe verfügen Sie über ein solides Fundament, das Ihnen hilft, unternehmerische Entscheidungen rechtssicher zu treffen.

Profitieren Sie von einer praxisorientierten Schulung mit Expertinnen und Experten, die Ihnen wertvolle Lösungsansätze für Ihre beruflichen Herausforderungen bietet.

Die Trainingsinhalte im Überblick:

- Der Dienstvertrag
- Urlaubsrecht, Krankenstand und sonstige Dienstverhinderungen
- Dienstnehmerschutz
- Beendigungen von Arbeitsverhältnissen
- Das Arbeitsverfassungsgesetz
- Das Berufsausbildungsgesetz
- Einführung in das Versicherungs- und Beitragsrecht nach dem ASVG

Die Trainingsziele im Überblick:

- In komprimierter Form verschaffen Sie sich einen Überblick über arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen.
- Sie lernen welche Gesetze und Bestimmungen die Grundlagen für das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht bilden.
- Sie profitieren von der Möglichkeit, Ihre konkreten Praxisprobleme in die Diskussion einzubringen.
- Sie gewinnen Lösungsansätze für Ihre Praxis.
- Sie diskutieren mit einem/einer Experten/Expertin Ihre Fragen und nutzen den Erfahrungsaustausch mit Ihren Seminarkollegen bzw -kolleginnen.



„Die Reihe Arbeits- und Sozialrecht ist der ideale Lehrgang für alle, die im HR- bzw. Personalbereich tätig sind. Anhand von Praxisbeispielen werden die wichtigsten arbeits- und sozialrechtlichen Aspekte eines Beschäftigungsverhältnisses systematisch aufbereitet. Dabei wird den Kundinnen und Kunden profundes Basis- als auch Detailwissen vermittelt. Rechtliche Vorkenntnisse sind keine Voraussetzung.“

Mag. Dr. Andreas Gattinger
Arbeitsrechtsexperte und WIFI-Trainer

2430 Reihe: Arbeits- und Sozialrecht

Praxisorientiertes Wissen für die tägliche Arbeit

Die Zielgruppe:

- Führungskräfte und Leiter:innen
- Personalverrechner:innen
- Unternehmer:innen aus Klein- und Mittelbetrieben
- HR-Manager:innen und Personalverantwortliche
- Rechtsberater:innen
- Ausbildungsverantwortliche
- Mitarbeiter:innen in Personalabteilungen

Inhalte und Ziele im Detail

Modul 1: Der Dienstvertrag

Trainingsinhalte:

- Definitionen und Abgrenzungen: Dienstvertrag, freier Dienstvertrag, Praktikanten, Ferialarbeit, Lehrlinge
- Vertragsabschluss: Dienstzettel vs. Arbeitsvertrag, Geschäftsfähigkeit, Beschäftigungsbeschränkungen
- Rechte und Pflichten im Dienstverhältnis
- Analyse typischer Vertragsklauseln: Arbeitszeit, Entgelt (Überstundenpauschale, All-In), Probezeit, Kündigung, Verfallsklauseln, betriebliche Übungen, Konkurrenzklausein, Ausbildungskostenrückerersatz, Schadenersatz im Arbeitsrecht

Trainingsziel: Ziel ist es, dass Sie die rechtlichen Grundlagen für die Gestaltung und den Abschluss von Dienstverträgen sicher beherrschen und typische Vertragsinhalte rechtssicher umsetzen können.

Modul 2: Urlaubsrecht, Krankenstand und sonstige Dienstverhinderungen

Trainingsinhalte:

- Urlaubsrecht: Anspruch, Verbrauch, Verjährung, Entgelt, Anspruch auf die 6. Urlaubswoche
- Pflegefreistellung und weitere Dienstverhinderungen, wie insbesondere Arztbesuche
- Krankenstand: Melde- und Nachweispflichten, selbst verschuldete Arbeitsausfälle, Entgeltfortzahlungskontingente, Arbeitsunfall vs. Freizeitunfall
- Krankenstandsmissbrauch, Kündigung im/wegen Krankenstand

Trainingsziel: Ziel ist es, dass Sie einen sicheren Umgang mit den Regelungen zum Urlaubsrecht sowie zu Krankenstand und Dienstverhinderungen entwickeln, um arbeitsrechtliche Vorgaben korrekt anzuwenden.

Modul 3: Arbeitszeitrecht und Mutterschutz

Trainingsinhalte:

- Umfassender Überblick über den gesetzlichen Arbeitnehmerschutz im Bereich Arbeitszeit und Mutterschaft
- **Arbeitszeit:** Normalarbeitszeitgrenzen und Höchstgrenzen der erlaubten Arbeitszeit, Vorstellung der unterschiedlichen Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Durchrechnung, 4-Tage-Woche, Einarbeitungsmodelle, etc), Reisezeiten, Ruhezeiten, Rufbereitschaften
- **Mutterschutz:** Beschäftigungsverbote, Elternteilzeit, Karenz, Kündigung- und Entlassungsschutz, Pflichten des Arbeitgebers im Falle einer Schwangerschaftsmeldung



Kursbuchung und weitere Details unter **2430** im WIFI-Kundenportal:

www.wifi.at/ooe

2430 Reihe: Arbeits- und Sozialrecht

Praxisorientiertes Wissen für die tägliche Arbeit

Trainingsziel: Ziel ist es, dass Sie die relevanten Regelungen des Dienstnehmerschutzes im Bereich Arbeitszeitrecht und Mutterschutz verstehen und anwenden können.

Modul 4: Beendigungen von Arbeitsverhältnissen

Trainingsinhalte:

Unterscheidung der Beendigungsgründe: Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen und Folgen unterschiedlicher Beendigungsarten, Tipps zur rechtssicheren Beendigung von Arbeitsverträgen

Rechtsfolgen der Auflösung von Arbeitsverhältnissen: Abfertigung, Sonderzahlungen, Urlaub, Postensuche, Dienstzeugnis, Änderungskündigung, Kündigungentschädigung, Kündigungsfristen und -termine

Besonderer Kündigungsschutz

Musterbeispiele: Praktische Anwendung und Fallstudien; Darstellung eines gerichtlichen Kündigungsanfechtungsprozesses

Trainingsziel: Ziel ist es, dass Sie die verschiedenen Beendigungsgründe von Arbeitsverhältnissen sowie deren Rechtsfolgen verstehen und in der Praxis sicher anwenden können.

Modul 5: Das Arbeitsverfassungsgesetz

Trainingsinhalte:

Überblick über die wichtigsten Bestimmungen:

- Kollektivvertrag – welcher Kollektivvertrag ist anzuwenden, Wahlrecht bei mehreren Gewerbeberechtigungen?
- Betriebsvereinbarung – Arten, Kündigung von BV, mögliche Inhalte
- Betriebsrat: Freistellungsansprüche, Befugnisse, Rechtsstellung, Schutz

Trainingsziel: Ziel ist es, dass Sie die wesentlichen Bestimmungen des Arbeitsverfassungsrechts verstehen und situativ anwenden können.

Modul 6: Das Berufsausbildungsgesetz

Trainingsinhalte:

Überblick über die Auswirkungen des Berufsausbildungsgesetzes:

- Lehrlingsstelle und Lehrberechtigte
- Lehrling und Lehrberufsliste
- Ausbildungsvorschriften und Lehrvertrag
- Probezeit, Ausbilder und Ausbildungsleiter
- Lehrverträge: Auflösung und Endigung
- Lehrvertragspflichten und Prüfungsordnung
- Lehrabschlussprüfung und Berufsschule
- Außerordentliche Auflösung von Lehrverhältnissen

Trainingsziel: Ziel ist es, dass Sie die relevanten Bestimmungen des Berufsausbildungsgesetzes verstehen und in der betrieblichen Ausbildungspraxis sicher anwenden können.

Modul 7: ASVG - Versicherungs- und Beitragsrecht

Trainingsinhalte:



Kursbuchung und weitere Details unter **2430** im WIFI-Kundenportal:

www.wifi.at/ooe

2430 Reihe: Arbeits- und Sozialrecht

Praxisorientiertes Wissen für die tägliche Arbeit

Überblick über das Versicherungs- und Beitragsrecht:

- Dienstnehmer und freie Dienstnehmer
- Voll- und Teilversicherung
- Geringfügig Beschäftigte
- Beginn und Ende der Pflichtversicherung
- Besonderheiten bei Lehrlingen

Beitragsgruppen:

- Beitragspflichtige und beitragsfreie Entgelte
- Sachbezüge und Urlaub ohne Entgelt
- Meldebestimmungen

Allgemeine Beitragsgrundlage:

- Sonderzahlungen und Höchstbeitragsgrundlagen
- Beitragsverrechnungssysteme
- Beitragsnachweisung und Beitragsgrundlagennachweis
- Beitragsprüfung
- Bonus-Malus-System
- Selbstversicherung

Trainingsziel: Ziel ist es, dass Sie die relevanten Bestimmungen des Versicherungs- und Beitragsrechts nach dem ASVG verstehen und situativ anwenden können.

Die Vortragenden:

Die Seminare dieser Reihe werden von erfahrenen Expertinnen und Experten im Arbeitsrecht geleitet, die praxisorientierte Fachkenntnisse aus ihrer täglichen Arbeit mitbringen.

Ihr Qualifikationsnachweis:

Der Lehrgang kann mit einem mündlichen Fachgespräch (ca. 20 Minuten) abgeschlossen werden, und nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmenden das WIFI-Zeugnis als Nachweis für das erworbene Wissen. [Anmeldung zur Prüfung](#)

Weiterführende Trainings:

- Für weiterführende Vertiefungen bietet die [Akademie Arbeitsrecht](#) spezialisierte Trainings an, in denen Sie gezielt tiefergehende Themen des Arbeitsrechts praxisnah und umfassend erlernen können.
- Das Seminar [Aktuelle Judikatur im Arbeitsrecht](#) vermittelt Ihnen die wichtigsten neuen Gerichtsurteile und deren Auswirkungen auf die Praxis, sodass Sie stets auf dem neuesten Stand der Rechtsprechung sind.

Ratenzahlung:

Für Lehrgänge, die länger als ein Monat dauern, bieten wir Ihnen Teilzahlung an. Die Anzahl der Raten richtet sich nach der Kursdauer (Beispiel: der Kurs dauert drei Monate = 3 Raten). Die erste Rate muss ab zwei Wochen vor Kursbeginn beglichen werden und die letzte Rate muss bis Kursende beglichen sein.

Die Teilzahlung ist ein zinsen- und bearbeitungsgebührenfreies Angebot. Bitte beachten Sie, dass sofort der gesamte Betrag fällig wird, wenn Sie mit den Raten in Verzug komme.

Durchführungsvarianten:



Kursbuchung und weitere Details unter **2430** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe

2430 Reihe: Arbeits- und Sozialrecht

Praxisorientiertes Wissen für die tägliche Arbeit

Die Reihe: Arbeits- und Sozialrecht kann auch als Live-Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

Beschreibung der Durchführungsvariante Live-Online-Kurs:

Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von Zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus. Ein fixer Stundenplan gibt die Termine vor, Ihr:e Trainer:in unterrichtet Sie und Ihre Kollegen/Kolleginnen zu festgelegten Zeiten mit dem Videokonferenztool „Zoom“. Wo immer Sie sich gerade aufhalten, über das Internet sind Sie live dabei, arbeiten aktiv mit und können sich jederzeit an der Kommunikation im virtuellen Lernraum beteiligen.

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät, d. h. einen PC, ein Notebook, ein Tablet oder Smartphone sowie Lautsprecher oder Kopfhörer, optimaler Weise verwenden Sie jedoch ein Headset, um eine bessere Tonqualität zu erhalten und eine Webcam (extern oder im Gerät integriert), um sich via Video auszutauschen.

Sie erhalten vor Ihrem Kurstermin Ihren Zugangs-Link zur Zoom-Videokonferenz. Um Ihre Teilnahme eindeutig zuordnen zu können, melden Sie sich bitte mit Ihrem Vor- UND Nachnamen an.



Kursbuchung und weitere Details unter **2430** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe