

2601 Personalverrechnung Grundlagen

IHR WEG ZUM/ZUR PERSONALVERRECHNER:IN

Einstiegsniveau	empfohlene Kursreihenfolge					Ausbildungsziel
➤ keine Vorkenntnisse	➤ Informationsveranstaltung Personalverrechnung 2600P, 2703P	➤ Personalverrechnung-Grundlagen 2601P	➤ Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in 2602P	➤ Vorbereitung zur Personalverrechnungsprüfung 2603P	➤ Personalverrechnungsprüfung 2604P	➤ Personalverrechner:in

Detailinfos unter: wifi.at/ooe/Personalverrechner



Im Kurs "Personalverrechnung Grundlagen" erhalten Sie einen optimalen Einstieg in die Welt der Lohnverrechnung und erlangen grundlegende Kenntnisse im Bereich der Personalverrechnung. Dieser Lehrgang öffnet Ihnen die Tür zu einer Karriere in der Personalverrechnung und bietet auch anderen Zielgruppen ein sehr gutes Zusatzwissen.

Die Zielgruppe:

- Vorbereitung für PV-Lehrgang (2602)
- angehende Personalverrechner:innen
- Personalverantwortliche
- HR-Mitarbeiter:innen
- Sonstige interessierte Personen

Die Voraussetzungen:

- Rechenkenntnisse
- Interesse an der Personalverrechnung
- Deutschkenntnisse B1

Die Trainingsinhalte:

Der Kurs bietet Einblicke in innerbetriebliche und außerbetriebliche Abrechnung:

Innerbetriebliche Abrechnung:

- Eintrittsprozesse für neue Mitarbeiter:innen
- Rechtliche Grundlagen der Personalverrechnung
- Erstellung einfacher laufender Abrechnungen (AVAB/AEAB, Pendlerpauschale, Freibetrag)

Außerbetriebliche Abrechnung:

- Beiträge und Steuern in der Personalverrechnung
- Themen wie Arbeitszeit, Arbeitsruhe, Überstunden
- Sachbezug, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld
- Inlandsreisekosten
- Umgang mit Dienstverhinderungen (Urlaub, Krankheit)
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Die Trainingsziele:

Nach diesem Kurs verfügen Sie über die ersten Grundkenntnisse in der Personalverrechnung.

- Verständnis für innerbetriebliche und außerbetriebliche Abrechnungsprozesse
- Beherrschung rechtlicher Grundlagen der Personalverrechnung



Kursbuchung und weitere Details unter **2601** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe

2601 Personalverrechnung Grundlagen

- Kompetenz in der Erstellung einfacher laufender Abrechnungen
- Kenntnis über Beiträge, Steuern und Abgaben in der Personalverrechnung
- Vertrautheit mit Themen wie Arbeitszeit, Überstunden und Urlaubsansprüchen
- Fähigkeit zur Abwicklung von Dienstverhinderungen und Beendigung von Arbeitsverhältnissen.

Die Trainingsmethoden:

- Theoretische Wissensvermittlung
- Praxisbezogene Übungen und Fallbeispiele

Hinweise:

- Personen, welche nach Abschluss dieses Kurses den **Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in** (2602) oder den Kurs **Assistenz der Personalverrechnung** (2625) besuchen, erhalten eine Ermäßigung der Teilnahmegebühr – Voraussetzung: binnen 1 Jahr ab Abschluss der PV-Grundlagen!
- Dieser Kurs bietet eine hervorragende Vorbereitung für den Einstieg in den 2602 Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in.
- Bringen Sie bitte einen Taschenrechner mit!

Weiterführende Trainings:

- 2602 Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in
- 2625 Assistenz der Personalverrechnung
- weitere [Spezialseminare](#) finden Sie auch auf der WIFI OÖ Homepage

Die Berufsbeschreibung:

Nähere Informationen zu Tätigkeitsbereichen, Arbeitsumfeld, Aufgabenschwerpunkten und Anforderungen finden Sie unter: <https://bic.at/personalverrechner:in>

Durchführungsvarianten:

Der Kurs kann auch als präsent Kurs oder Live-Online-Kurs gebucht werden. In der Terminbeschreibung sehen Sie wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

Beschreibung der Durchführungsvariante Live-Online-Kurs:

Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von Zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus. Ein fixer Stundenplan gibt die Termine vor, Ihre:r Trainer:in unterrichtet Sie und Ihre Kollegen/Kolleginnen zu festgelegten Zeiten mit dem Videokonferenztool „Zoom“. Wo immer Sie sich gerade aufhalten, über das Internet sind Sie live dabei, arbeiten aktiv mit und können sich jederzeit an der Kommunikation im virtuellen Lernraum beteiligen.

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät, d. h. einen PC, ein Notebook, ein Tablet oder Smartphone sowie Lautsprecher oder Kopfhörer, optimaler Weise verwenden Sie jedoch ein Headset, um eine bessere Tonqualität zu erhalten und eine Webcam (extern oder im Gerät integriert), um sich via Video auszutauschen.

Sie erhalten vor Ihrem Kurstermin Ihren Zugangs-Link zur Zoom-Videokonferenz. Um Ihre Teilnahme eindeutig zuordnen zu können, melden Sie sich bitte mit Ihrem Vor- UND Nachnamen an.



Kursbuchung und weitere Details unter **2601** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe

2601 Personalverrechnung Grundlagen



„Der Kurs „Personalverrechnung Grundlagen“ ist perfekt für Einsteiger:innen. Durch den Kurs konnte ich mir ein fundiertes Basiswissen über die Personalverrechnung aneignen. Von Sozialversicherung über Zulagen und Lohnsteuer wurden viele interessante Themen besprochen und anhand von praxisrelevanten Beispielen berechnet. Ich kann diesen Kurs allen, die an der Personalverrechnung interessiert sind, sehr empfehlen.“

Alexandra Berger

WIFI-Absolventin Personalverrechnung Grundlagen

IHR WEG ZUM/ZUR PERSONALVERRECHNER:IN

Einstiegsniveau	empfohlene Kursreihenfolge					Ausbildungsziel
➤ keine Vorkenntnisse	➤ Informationsveranstaltung Personalverrechnung 2600P, 2703P	➤ Personalverrechnung-Grundlagen 2601P	➤ Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in 2602P	➤ Vorbereitung zur Personalverrechnungsprüfung 2603P	➤ Personalverrechnungsprüfung 2604P	➤ Personalverrechner:in

Detailinfos unter: [wifi.at/ooe/Personalverrechner](https://www.wifi.at/ooe/Personalverrechner)

