

3453 Word für Dokumentationen und Projektarbeiten

Nach diesem Seminar können Sie umfangreiche Dokumente mit Word professionell umsetzen. Für Projektarbeiten, technische Dokumentationen, wissenschaftliche Arbeiten, etc. können Sie Ihre Inhalte optimal aufbauen und mit Inhaltsverzeichnissen, Index, Fußnoten, etc. ergänzen.

Am besten nutzen Sie Word von der ersten Stunde an für Ihre Arbeit, die mit der Ideensammlung beginnt. Wir zeigen Ihnen wie Sie den Entwurf Ihrer Arbeit so anlegen, dass Ihr Endprodukt daraus reifen kann und wie Sie Ihr Dokument professionell fertig stellen, wenn alle Teile der Arbeit vorliegen.

Die Voraussetzungen

3450 Word - Grundlagen

oder vergleichbare Vorkenntnisse

Die Trainingsinhalte

- Aufbau einer Dokumentation oder Projektarbeit
- Word Arbeitsumgebung einrichten
- Formatvorlagen erstellen
- Dokumentvorlagen erstellen
- Ideen sammeln und aufbereiten
- Tabellen übersichtlich aufbereiten
- Formeln einfügen und anpassen
- Abbildungen einfügen und formatieren
- Verweise einfügen
- Verzeichnisse erstellen
- Fremddaten übernehmen (Excel, PowerPoint)
- Titelseite
- Dokument prüfen
- Rechtschreibung
- Silbentrennung
- Thesaurus abfragen
- Nachverfolgung und Kommentare
- Drucken und PDF erstellen
- Professionelle Literaturverwaltung

Hinweis

Der Kurs wird mit **MS-Windows 11 und MS-Office 2024** durchgeführt.

Kursbuchung und weitere Details unter **3453** im WIFI-Kundenportal:

wifi.at/ooe

Seite 1 von 2



3453 Word für Dokumentationen und Projektarbeiten



Kursbuchung und weitere Details unter **3453** im WIFI-Kundenportal:
wifi.at/ooe