

3496 OneNote - Ihr digitales Notizbuch

Nach dem Seminar „OneNote - Ihr digitales Notizbuch“ können Sie die unterschiedlichsten Informationen wie Text, Grafik, Audio- und Videoinhalte erfassen, sammeln und mit OneNote verwalten. Perfekt organisiert mit OneNote!

Die Voraussetzungen

Internet und Outlook-Kenntnisse wie nach Kurs 3490 "Internet und Outlook Grundlagen" sind erforderlich.

Wichtiger Hinweis für Online-Kurse: Falls Sie keine Office 365 Installation auf Ihrem Computer installiert haben, beachten Sie bitte folgende Systemvoraussetzungen.

Softwarevoraussetzungen für die OneNote-Schulung

Für die Teilnahme an dieser Schulung benötigen Sie:

- **Windows 10** oder **Windows 11** (für Windows-Nutzer) oder **macOS** (für Mac-Nutzer).
- **OneNote Desktop-App**, kostenlos zu beziehen aus dem Microsoft Store für Windows oder dem Mac App Store für Mac
- **Microsoft-Konto**, kostenlos erhältlich unter: <https://account.microsoft.com/account>

Wichtige Hinweise:

- **Keine Microsoft 365-Lizenz erforderlich!**
- **Apple-Nutzer** können ebenso problemlos teilnehmen, indem sie OneNote über den **App Store** oder die **Webversion** verwenden.

Die Trainingsziele

OneNote macht Schluss mit der Zettelwirtschaft und dem Datenchaos. Wichtige Informationen sind übersichtlich an einem Platz oder können per Suchbegriff schnell gefunden werden. Ob PC, Tablet oder Smartphone, in OneNote finden Sie im Büro oder unterwegs mühelos das Gesuchte. Durch die vielseitige Anwendung und Einbindung von Handschrift, Bild, Ton und Video wird das Tool schnell zum universellen Begleiter in der digitalen Welt.

Richtig angewendet ist OneNote so vielseitig wie ein Schweizer Taschenmesser und geht weit über das Sammeln und Finden von Informationen hinaus: Informationen können strukturiert aufbereitet werden, wie z.B. Mitschriften, Protokolle, Manuals oder Ideensammlung. Informationen für die Planung und Durchführung von Meetings, Events oder Projekte werden an einem Ort übersichtlich gesammelt und können auch mit anderen geteilt werden. OneNote ist ein hervorragendes Tool für Teamwork und Collaboration.

Der Kurs richtet sich an Menschen, die Informationen für sich und andere produktiv nutzbar machen wollen. Egal, ob im Beruf, Studium oder im privaten Bereich. Im Kurs lernen Sie von einem Anwendungsprofi die vielseitigen Möglichkeiten dieser unentdeckten Microsoft-Perle kennen. Für Outlook-Anwender ein absoluter Muss-Kurs. Sie erfahren, wie Sie OneNote gleichzeitig am PC, Tablet und Smartphone sowie stationär und mobil auf mehreren Plattformen nutzen können.

Die Trainingsinhalte

- Aufbau von OneNote

Kursbuchung und weitere Details unter [3496](#) im WIFI-Kundenportal:

wifi.at/ooe

Seite 1 von 2



3496 OneNote - Ihr digitales Notizbuch

- Erstellen von digitalen Notizbüchern
- Einbindung von Text, Handschrift, Bild, Ton, Video
- Sammeln von Infos: Outlook, Internet, Mitschriften, Notizen, ...
- Suchen und Finden von Informationen
- Webclipping: Suchergebnisse aus dem Internet übernehmen
- Individuelle Anwendung mit und ohne Cloudanbindung
- Kombination von PC, Tablet und Smartphone
- Stationäre und mobile Nutzung
- Einsatz im Team, Collaboration
- Vielseitige und produktive Anwendungsbeispiele aus der Praxis

Hinweis

Verwendete Software ist Windows 11, Office 2024.



Kursbuchung und weitere Details unter **3496** im WIFI-Kundenportal:
wifi.at/ooe